



Elektro Michalik UG, Mozartstraße 1a, 66740 Saarlouis

Elektro Michalik UG (haftungsbeschränkt)
Mozartstraße 1a
66740 Saarlouis

+49 152 2311 8683
Info@ElektroMichalik.de
www.ElektroMichalik.de

Datum: 01.01.2025

Preispolitik (Servicepreisliste)

FAQ – Für die Abrechnung von Montage-, Kundendienst- und Reparaturleistungen

Gültig ab 01.01.2025

Version 1.00

Handwerksdienstleistungen sind Vertrauenssache! Teil unserer Unternehmensphilosophie sind Ehrlichkeit und ein Höchstmaß an Transparenz im Rahmen einer fairen Zusammenarbeit mit unseren Kunden und unseren Geschäftspartnern.

Grundsätzlich erfolgt die Einordnung der Kosten auftragsorientiert (bspw. die Einordnung der Leistungsstufe ist abhängig von Art und Umfang des Auftrages) und grundsätzlich in Absprache mit dem Auftraggebenden.

Deshalb beantworten wir Ihnen gerne schon im Vorfeld die häufigsten Fragen zu Ihrer Handwerkerrechnung:

Elektro Michalik UG (haftungsbeschränkt) • Mozartstraße 1a • 66740 Saarlouis • Info@ElektroMichalik.de • www.ElektroMichalik.de

Geschäftsführung: Robin Michalik
Amtsgericht Saarbrücken: HRB 110360
Sitz: Saarlouis
USt-Id-Nr.: DE367548853

Kreissparkasse Saarlouis
IBAN: DE13 5935 0110 0370 0980 55
BIC: KRSAD55XXX

Seite 1 von 6



1. Kontaktinformationen

Unter der nachfolgenden E-Mail sind wir am besten erreichbar (Sie erhalten in jedem Fall eine Antwort):

info@elektromichalik.de

Darüber hinaus kann auch jederzeit eine Nachricht über WhatsApp, per SMS (Rufnummer siehe unten) oder die sozialen Medien ([Facebook](#) und [Instagram](#): @elektromichalik) erfolgen.

Ansonsten sind wir auch persönlich für Sie unter der nachfolgenden Rufnummer erreichbar:

[+49 152 2311 8683](tel:+4915223118683)

2. Arbeitszeit, Material, Pauschalen

Um eine genaue Abrechnung der ausgeführten Arbeiten zu gewährleisten, rechnen wir unsere Leistungen nach Arbeitswerten (AW) ab. Die Arbeitszeiterfassung unserer technischen Mitarbeiter erfolgt im Viertelstunden-Takt. Eine Arbeitsstunde entspricht dabei einer Gesamtarbeitszeit von Sechzig Minuten und die Abrechnung erfolgt pro angefangene Fünfzehn Minuten.

Die kostenpflichtige Arbeitszeit beinhaltet die gesamte Zeit, die der Mitarbeitende zur Bearbeitung des Auftrages gebunden ist.

2.1. Zusammensetzung Arbeitszeit

- An- und Abfahrtszeit
- Arbeitszeit vor Ort
- Besorgungsfahrten
- Be- und Entladezeit
- Rüstzeit

2.2. Leistungsstufen

Auf Grundlage der nachfolgenden Tabelle erfolgt die Abrechnung der einzelnen Leistungsstufen unserer technischen Fachkräfte.

Leistungsstufen	Netto – Abrechnungssatz pro Arbeitsstunde zzgl. 19 % MwSt.	Brutto – Abrechnungssatz pro Arbeitsstunde inkl. 19 % MwSt.
Meister/Techniker, Planer	85,20 €	101,39 €
Kundendiensttechniker, Wartung, Reparatur	70,80 €	84,25 €
Elektroniker (Facharbeiter, Monteur)	70,80 €	84,25 €
Helfer	48,00 €	57,12 €
Auszubildende 3.+4. Lj.	48,00 €	57,12 €
Auszubildende 1.+2. Lj.	42,00 €	49,98 €

2.3. Aufschlagsätze

Die nachfolgenden Aufschlagsätze gelten für Fremdarbeiten bzw. beigestelltes Material (Fremdmaterial).

Aufschlag beigestelltes (Fremdmaterial) ¹	Material	40 %
Aufschlag für Fremdarbeiten ²		50 %

¹ Für gestelltes Material (Fremdmaterial) schließen wir jegliche Gewähr- und Garantieleistung aus. Wir sind nicht in der Lage die grundsätzliche Eignung der bauseits gestellten Produkte zu prüfen und zu bewerten, ob diese in einem mangelfreien Zustand sind. Vor diesem Hintergrund können wir die Arbeiten nur dann ausführen, wenn Sie uns zuvor von einer Haftung insoweit uneingeschränkt freistellen. Die von uns berechneten Arbeitslöhne für Kundendienst- und Montagearbeiten beruhen auf einer Mischkalkulation unter Berücksichtigung des üblichen Materialeinsatzes. Für reine Lohnleistung ist der Deckungsbeitrag unserer Stundenlöhne nicht ausreichend, so dass der o.g. Aufschlag nebst entsprechendem Leistungssatz Anwendung findet.

² Aufschlag für Arbeiten an Elektroanlagen, die von fachfremden Personen, Firmen oder (zum Teil) von Endkunden ausgeführt wurden.

2.4. Notdienst

Auch außerhalb unserer regulären Geschäftszeiten stehen wir Ihnen für technische Störfälle gerne zur Verfügung. Arbeiten und Leistungen außerhalb der regulären Arbeitszeit, etwa an Sonn- und Feiertagen, im Notdienst oder unter besonderen Erschwernissen, werden gemäß nachfolgender Tabelle berechnet.

Aufschlag ab 16.30 Uhr	25 %
Aufschlag ab 20.00 Uhr sowie samstags	50 %
Aufschlag ab 22.00 bis 06.00 Uhr sowie sonn-/feiertags	100 %

Erfolgt ein Notdiensteinsatz ohne Terminabsprache ist eine Auftragspauschale von 49,00 € netto zzgl. 19 % MwSt. (58,31 € brutto inkl. 19 % MwSt.) fällig.

2.5. Angebots- und Planungskosten

Bei Beratungsgesprächen berechnen wir je nach Bedarf Beratungskosten gemäß Leistungsstufe *Meister/Techniker, Planer*, da es sich hierbei um technische Beratungsleistungen handelt.

Ohne vor Ort Termin kann ausschließlich mit Ihrer Hilfe ein unverbindliches Angebot auf Schätzungen beruhend erfolgen und wird per E-Mail versendet. Die Erstellung eines unverbindlichen Angebotes wird nach Bedarf berechnet. Da es sich auch hierbei um technische Leistungen handelt.

Die Bearbeitungsdauer variiert zwischen 24 Stunden und 2 Wochen.

Angebotspauschale	Netto – Pauschale zzgl. 19 % MwSt.	Brutto – Pauschale inkl. 19 % MwSt.
Ohne Aufmaß vor Ort	0,00 €	0,00 €
Mit Aufmaß vor Ort	59,00 €	70,21 €

Unabhängig von der gewählten Angebotsart, wird nach Auftragserteilung der gesamte in Rechnung gestellte Betrag zu 100 % in Abzug gebracht.

2.6. Materialverbrauch

Alle weiteren Kosten für Material, Gerätschaften, Entsorgung usw. werden, je nach tatsächlichem Einsatz und des damit verbundenen Gesamtaufwandes, gesondert abgerechnet.

Die zur Ausführung der Arbeiten benötigten Materialien werden nach den jeweils gültigen Listenpreisen des Großhandels abgerechnet. Da die Verwendung von z.B. Spezialwerkzeugen im Einzelfall unterschiedlich ausfallen kann, ist es nicht möglich, diesen Aufwand in einer Pauschale mit einzubeziehen.

2.6.1. Besonderheit Besorgungsfahrt

Unser Kundendienst-Team verfügt über bestens ausgerüstete Kundendienstfahrzeuge mit Spezialwerkzeugen, Messgeräten und Ersatzteilen. Dennoch kann es vorkommen, dass unsere Techniker unvorhergesehen ein besonderes Werkzeug oder Ersatzteil aus unserem Lager oder von einem Händler für die Reparatur Ihrer Anlage benötigen. Die Fahrzeiten solcher Materialfahrten werden nach tatsächlichem Aufwand in Arbeitswerten (AW) in Rechnung gestellt.

Unabhängig von Art und Umfang werden wir immer im Vorhinein versuchen den Auftraggeber darüber in Kenntnis zu setzen.

2.7. Sonstige Pauschalen

Nachfolgend werden weitere Pauschalen für verschiedene Tätigkeiten aufgeschlüsselt.

2.7.1.An- / Abmeldepauschale

Viele verschiedene Arbeiten und Aufgaben erfordern das An- bzw. Abmelden beim sowie allgemein das Kommunizieren mit dem Netzbetreiber.

	Netto – Pauschale zzgl. 19 % MwSt.	Brutto – Pauschale inkl. 19 % MwSt.
Anmeldung Stromzähler	75,00 €	89,25 €
Abmeldung Stromzähler	75,00 €	89,25 €
Plombierungsmeldung	25,00 €	29,75 €
Anmeldung Durchlauferhitzer	75,00 €	89,25 €
Anmeldung Elektromobilität	75,00 €	89,25 €
Anmeldung Balkonkraftwerk	49,00 €	58,31 €
Anmeldung PV-Anlage bis 30 kWp	350,00 €	416,50 €

Zur Bearbeitung von Sonderverbrauchern ist immer eine Besichtigung vor Ort notwendig. Die Abrechnung erfolgt nach Bedarf und auf Grundlage dieses Dokuments.

2.7.2.Entsorgungspauschale

(folgt)

2.7.3.Dokumentationspauschale

	Netto – Pauschale zzgl. 19 % MwSt.	Brutto – Pauschale inkl. 19 % MwSt.
Verteilerlegende erstellen, inkl. Schaltplantasche DIN A4 und Montage	17,50 €	20,83 €
Verteilerplan 24 PLE	89,50 €	106,51 €
Verteilerplan 36 PLE	115,50 €	137,45 €
Verteilerplan 48 PLE	135,50 €	161,25 €
Verteilerplan 60 PLE	155,00 €	184,45 €
Verteilerplan ab 61. PLE genau ³	2,50 €	2,98 €

Sonstige Dokumentation wird auf Grundlage der Leistungsstufe *Meister/Techniker, Planer* nach Aufwand berechnet. Das Koordinieren von Fremdgewerken sowie das Anzeichnen von Baustellen fallen ebenfalls unter diese Leistungsstufe und nach Aufwand aufgeführt.

³ Nimmt ein Bauteil mehr als eine Platzeinheit ein, so wird lediglich das Gerät im Gesamten gezählt.



2.7.4.Änderungspauschale

Bitte überprüfen Sie bei Unterschrift sämtlicher Dokumente immer auch die Adresse/Rechnungsadresse, Standort/Lieferort und/oder den Kundennamen. Für den Fall, dass nach Rechnungsstellung eine Änderung gewünscht ist, wird ein Bearbeitungsaufwand von 25,00 € zzgl. 19 % MwSt. (29,75 € inkl. MwSt.) fällig.